

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми

г. Якутск,

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Кононов Дмитрий Иванович (ОГРНИП 316144700082305) – Дошкольная образовательная организация детский сад «Сияние севера» (далее – ДОО), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 14 Л О1 № 0002001, регистрационный номер 1996 от «23» января 2017 г., выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), бессрочно, в лице заведующей Андросовой Надежды Афанасьевны, действующей на основании приказа, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/отца/иного законного представителя полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефон)

именуемый(-ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. М.А. Васильевой), базовая программа «Тосхол» МО РС(Я) и модифицированная программа дополнительного образования «Счастливый английский» (для детей от 3-х лет).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – полный день (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг.

2.1.3. По просьбе Заказчика оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.4. Изменять размер платы за оказанные услуги в соответствии с п. 3.7. настоящего Договора.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития и обучения Воспитанника в семье.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- в летний период;
- на время карантина;
- иных случаях, предусмотренных законом.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в органы социальной помощи населению, органы опеки, поручительства, другие службы и организации в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим законодательством РФ.

2.1.9. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с лицензией ДОО на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные услуги для оказания их ДОО Воспитаннику (при наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в ДОО.

2.2.7. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с лицензией ДОО на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности и др.);

- осуществление необходимой коррекции в речевом развитии Воспитанника;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития Воспитанника;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, с образовательной программой ДОО, разработанной самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной программы.

2.3.4. Обеспечить для обучения Воспитанника в ДОО: помещением, оборудованием, предметно-развивающей средой, наглядными пособиями, игрушками и т.д. в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОО и условиями ее реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Довести до Заказчика информацию, которая предусмотрена Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.7. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии: со временем пребывания в ДОО, с требованиями СанПиН.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Передавать Воспитанника от воспитателя лично Заказчику, или уполномоченному лицу, при наличии письменного заявления на имя руководителя ДОО с указанием ФИО, паспортных данных, адреса, телефона, степени родства Воспитаннику.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Заказчика на период отпуска;
- в случае ремонтных/строительных работ в ДОО.

2.3.11. Сообщать в органы социальной помощи населению, органы опеки, поручительства, другие службы и организации о фактах применения со стороны Заказчика физического или психического насилия, опасного для здоровья Воспитанника. При конфликтной ситуации создавать комиссию с обязательным участием в ней Заказчика.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Выполнять иные обязанности в соответствующие с действующим законодательством РФ.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно оплачивать стоимость услуг Исполнителя в порядке и в размере, определенных в разделе III настоящего Договора соответственно.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами ДОО.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных о Воспитаннике, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни лично или по телефону (914) 227-53-28 до 8 ч.30 мин. текущего дня.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Информировать ДОО за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.
- 2.4.10. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения Воспитанника, отпуска и в иных случаях по согласованию с руководителем ДОО.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.13. Не допускать применения физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей группы, а также сотрудников ДОО.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям развития, воспитания, обучения Воспитанника на принципах социального партнерства.
- 2.4.16. Выполнять иные обязанности в соответствующие с действующим законодательством РФ.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по уходу и присмотру за Воспитанником, а также за оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц **с перерасчетом / без перерасчета** (нужное подчеркнуть).

По субсидированному тарифу (дети 3-7 лет) стоимость услуг равна 6300 руб. в месяц без перерасчета. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Оплата за содержание Воспитанника в ДОО осуществляется в следующем порядке: Заказчик ежемесячно производит оплату за услуги в срок до 5 числа текущего месяца в наличном или безналичном порядке. Оплата в безналичном порядке производится по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в пункте VIII настоящего договора через отделения банков либо через банковские терминалы по системе приема и обработки платежей и подтверждается предъявлением в ДОО оригинала квитанции. **В случае, если по истечении указанного срока оплата не поступила, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги по содержанию Воспитанника до погашения Заказчиком задолженности.**

3.3. Оплата услуг Исполнителя не производится в случае отсутствия Воспитанника по причине:  
- проведение Исполнителем ремонтных и/или строительных работ в ДОО.

3.4. В случае не посещения Воспитанником ДОО в связи с нахождением родителей (законных представителей) в отпуске (о чем оформлено соответствующее заявление) оплата производится за сохранение места в размере 2000 (две тысячи) рублей.

3.5. За дни, когда Воспитанник не пользовался услугами Исполнителя по причинам, указанным в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Договора, производится перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости. При этом сумма, излишне полученной оплаты, учитывается при определении размера оплаты следующего периода.

3.6. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительных причин, **оплата производится в полном размере.**

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается по соглашению сторон и/или в соответствии с законодательством Российской Федерации с уведомлением Заказчика в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты изменения стоимости услуг. При этом составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

С условиями оплаты ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги.

4.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за фактически не оказанные услуги.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предварительно предупредить об этом другую сторону.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случаях:

а) просрочки оплаты Заказчиком стоимости оказываемых услуг. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора;

б) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик ознакомлен(а) с:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- основной образовательной программой ДОО,
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников ДОО,
- другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности.

#### **VII. Согласие на обработку персональных данных**

7.1. Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, подписав при этом соответствующее заявление (Приложение №1).

7.2. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком в любое время на основании письменного заявления (Приложение №2).

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

ИП Кононов Д.И. (ДОО д/с «Сияние севера»)  
677008, Республика Саха (Якутия),  
г. Якутск, ул. Петровского, д. 34  
ОГРН 316144700082305 ИНН 143529649632  
р/с 40802810776000017271  
Банк «Сбербанк России (ПАО)  
БИК 049805709  
Тел. 8(914)227-53-28

##### **Заказчик:**

Родитель/Законный представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_/Н.А. Андросова/

Родитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Законный представитель

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_